

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ»**

**Затверджую**

**В.о. ректора**

**ПВНЗ «Міжнародна академія  
екології та медицини»**

**К.М.Н. ЕКОЛОГІСТА Сергій ГРІДЧІН**

**2020 року.**



**ПОЛОЖЕННЯ  
про Центральну методичну раду**

**РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО**

**Вченою радою**

**ПВНЗ «Міжнародна академія екології**

**та медицини»**

**Протокол від «26» 11 2020 року № 4**

**Введено в дію наказом від «26» 11 2020 року № 9409**

**Київ**

## **1. Загальні положення**

1.1. «Положення про Центральну методичну раду» (далі - Положення) в ПВНЗ «Міжнародна академія екології та медицини» (далі - Академія) визначає умови створення та організацію роботи ЦМР, яка є навчально-методичним підрозділом Академії, що здійснює організаційне керівництво навчально-методичною роботою закладу.

1.2. У своїй діяльності ЦМР керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про засади державної мовної політики», наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України стосовно вищої та вищої медичної освіти, Статутом закладу, наказами ректора та даним Положенням.

1.3. Робота ЦМР здійснюється відповідно до плану, який обговорюється на засіданні ЦМР і затверджується ректором Академії до початку навчального року.

1.4. За результатами діяльності за навчальний рік ЦМР складає звіт про роботу, який обговорюється на засіданні ЦМР в кінці навчального року. ЦМР періодично звітує про свою діяльність перед Вченою радою Академії.

1.5. Рішення ЦМР затверджуються ректором і доводяться до відома деканату, кафедр та навчально-методичного відділу для подальшого їх виконання.

## **2. Мета і напрями діяльності ЦМР**

2.1. Метою діяльності ЦМР є організація, координація і контроль методичної роботи, спрямовані на підвищення якості освітнього процесу в Академії.

2.2. Основними напрямками діяльності ЦМР є:

- вибір стратегії методичної діяльності Академії у контексті входження вищих навчальних закладів України до європейського освітнього простору;
- участь у розробленні стандартів вищої освіти Академії як складової системи стандартів вищої освіти України;
- керування поточною методичною роботою в Академії і контроль за відповідністю її показників стандартам вищої освіти, ліцензійним та акредитаційним вимогам;
- керівництво роботи по удосконаленню організації та методики викладання навчальних дисциплін і здійснення виховного процесу серед здобувачів вищої освіти;
- координація розповсюдження й обміну передовим досвідом методичної роботи в Академії, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими установами і закладами освіти, сприяння підвищенню професійного рівня науково-педагогічних працівників Академії.

## **3. Завдання ЦМР**

3.1. Згідно з напрямками діяльності на ЦМР покладені такі завдання:

- визначення стратегічних напрямів навчально-методичної та наукової роботи в Академії;

- координація діяльності всіх підрозділів Академії з підвищення якості та ефективності навчального процесу.
- проведення навчально-методичних конференцій професорсько-викладацького складу з найважливіших методичних і методологічних проблем вищої освіти. Розробка рекомендацій конференцій і доведення їх до відома викладачів з метою їх виконання.
- вивчення вітчизняного і світового досвіду вищої медичної освіти та впровадження його в навчальний процес.
- проведення роботи щодо підвищення рівня організації самостійної роботи студентів в умовах ЄКТС навчання.
- запровадження в освітній процес Академії стандартів вищої освіти та освітньо-професійних програм спеціальностей 222 «Медицина» та 221 «Стоматологія» Академії, контроль їх виконання;
- моніторинг стану методичного забезпечення освітнього процесу в Академії, у тому числі робочих програм навчальних дисциплін, розробка рекомендацій щодо удосконалення його змісту;
- забезпечення організаційного керівництва роботою методичних комісій кафедр;
- заслуховування інформації завідувачів кафедр щодо ефективності методичної роботи в Академії;
- участь у розробці науково-обґрунтованих методик викладання дисциплін і контролю знань, застосування передових інформаційних технологій та сучасних технічних засобів навчання, включаючи обчислювальну техніку, дослідження ;
- вивчення, узагальнення та розповсюдження передового досвіду вищої медичної освіти і науки та впровадження його в навчальний процес, організація заходів щодо обміну досвідом між Академією та іншими ЗВО;
- організація та проведення навчально-методичних конференцій з актуальних проблем вищої медичної школи;
- участь у розробленні, удосконаленні та затвердженні облікових і звітних форм навчальної документації;
- підготовка пропозицій щодо удосконалення організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- обговорення навчальних планів підготовки фахівців, робочих навчальних планів та координація роботи щодо їх реалізації;
- обговорення та затвердження навчально-методичних матеріалів (підручників, посібників, збірників, навчальних програм з дисциплін та ін.), підготовлених науково-педагогічними працівниками Академії і надання рекомендацій до видання та отримання відповідного грифу;
- координація роботи випускових кафедр;
- контроль за якістю освітнього процесу шляхом взаємних відвідувань лекцій та практичних занять з подальшим їх обговоренням на засіданнях ЦМР;
- контроль за виконанням рішень ЦМР шляхом періодичного заслуховування інформації на її засіданнях;
- розробка рекомендацій щодо наукової організації праці викладацького складу Академії (встановлення норм навчального навантаження, методичної, виховної роботи тощо);

- подання рекомендацій стосовно організації нових факультетів, відкриття нових спеціальностей та видів освітньої діяльності.

#### **4. Склад і організація роботи ЦМР**

4.1. Склад ЦМР затверджується наказом ректора Академії.

4.2. Склад ЦМР переглядається щороку. Зміни до складу ЦМР вносяться наказом ректора.

4.3. У своїй діяльності ЦМР підзвітна Вченій раді Академії. Контроль за діяльністю ЦМР здійснюється ректором Академії.

4.4. ЦМР проводить засідання не менше чотирьох разів за навчальний рік. Рішення, які приймають на засіданнях ЦМР, фіксуються відповідним протоколом.

4.7. Рішення ЦМР приймаються відкритим голосуванням. Для прийняття рішення необхідно, щоб на засіданні ради були присутні не менше ніж 2/3 від загального складу членів ЦМР і за рішення проголосувало не менше половини присутніх членів.

4.8. Про засідання ЦМР та його порядок денний секретар повідомляє членів ради не пізніше ніж за 2 дні до засідання.

4.9. Поточною роботою між засіданнями керує голова ЦМР, його заступник та секретар ЦМР.

4.10. ЦМР спрямовує, координує і контролює навчально-методичну роботу в Академії.

4.11. Рішення ЦМР є обов'язковими для виконання всіма підрозділами Академії, посадовими особами та викладачами.

4.12. Організаційну та технічну допомогу ЦМР надають навчально-методичний відділ, бібліотека, адміністративно-господарська частина, інші підрозділи Академії.

#### **5. Права та обов'язки членів ЦМР**

5.1. Члени ЦМР мають право:

- перевіряти навчально-методичну та науково-методичну роботу підрозділів Академії;

-отримувати потрібну документацію й інформацію від кафедр, та інших підрозділів Академії для вивчення досвіду або перевірки роботи;

-вносити на обговорення ЦМР питання, спрямовані на поліпшення якості навчально- методичної та наукової роботи.

5.2. Члени ЦМР зобов'язані:

-завчасно готувати пропозиції щодо порядку денного засідання ЦМР;

-відвідувати засідання ЦМР, брати активну участь в обговоренні питань, які розглядаються;

-надавати пропозиції щодо удосконалення навчальної, методичної та наукової роботи в Академії;

-виконувати доручення ЦМР у визначені терміни.

#### **6. Планування роботи членів ЦМР**

6.1. Обсяг роботи у складі ЦМР зазначається у розділі «Організаційно-методична робота» індивідуальних планів викладачів.

## 7. Порядок запровадження Положення

7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

7.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

7.3. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

Голова ЦМР,  
проректор з навчально-методичної  
роботи, к.м.н.



Олена МИХАЙЛЕНКО

*Виконавець: Наталія ОРЛЕНКО*